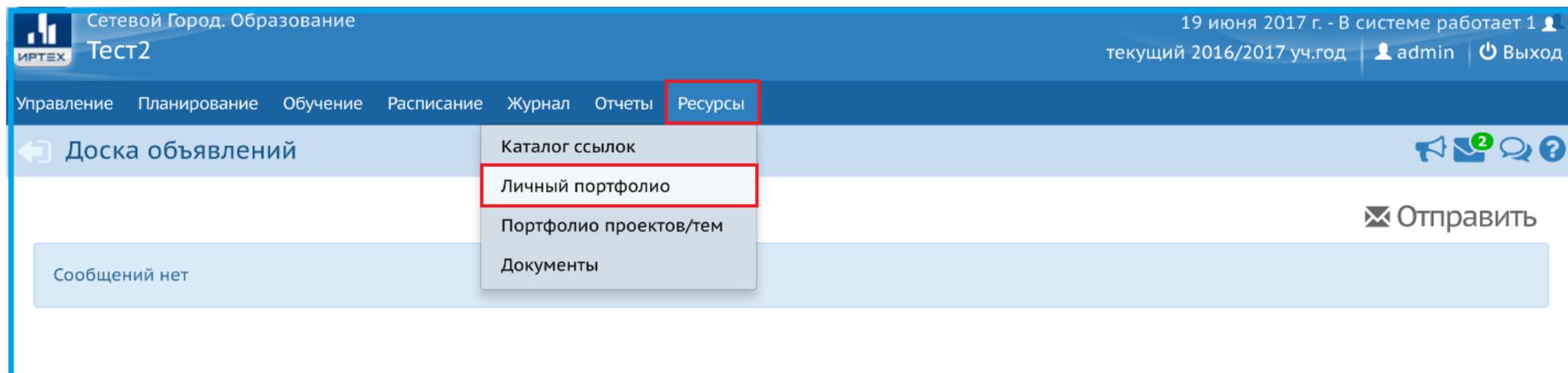
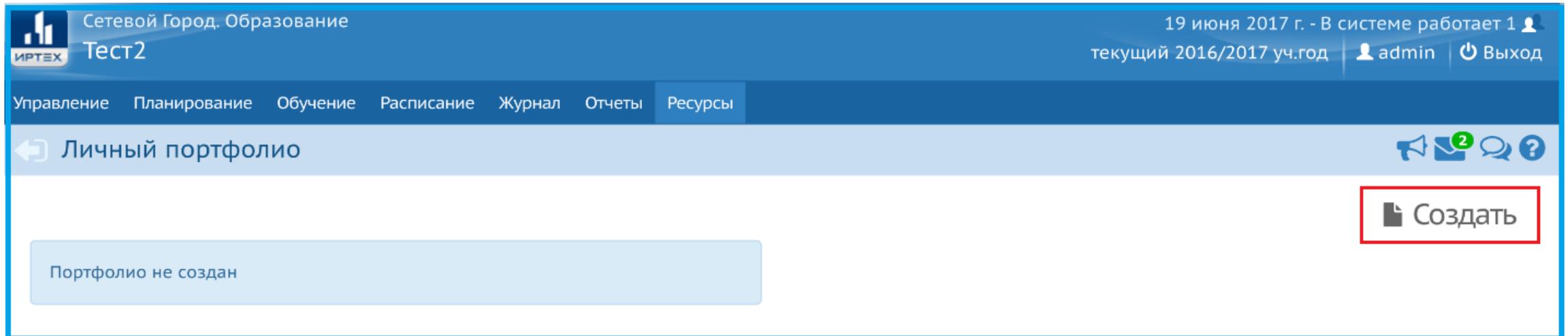


Личный портфолио ученика в  
АИС «Сетевой город.  
Образование»

Для создания электронного портфолио ученика необходимо выбрать раздел «Ресурсы» и вкладку «Личный портфолио»



При первом заходе пользователя на экран **Личный портфолио**, доступна только кнопка **Создать**. Нажав ее, вы создадите новый портфолио, содержащий четыре раздела (**портрет, коллектор, рабочие материалы, достижения**)



The screenshot displays the user interface of the 'Сетевой Город. Образование' (Network City. Education) system. The top navigation bar includes the 'ИРТЕХ' logo, the text 'Сетевой Город. Образование', and 'Тест2'. On the right, it shows the date '19 июня 2017 г.', the status 'В системе работает 1', the current academic year 'текущий 2016/2017 уч.год', the user name 'admin', and a 'Выход' (Logout) button. Below the navigation bar, a menu contains 'Управление', 'Планирование', 'Обучение', 'Расписание', 'Журнал', 'Отчеты', and 'Ресурсы'. The main content area is titled 'Личный портфолио' and features a 'Создать' button with a document icon, which is highlighted by a red rectangular box. A light blue message box at the bottom left of the main area contains the text 'Портфолио не создан'. In the top right corner of the main area, there are icons for a speaker, a mail icon with a '2' notification badge, a speech bubble, and a help icon.

- После создания портфолио нажмите кнопку **Редактировать**. И все разделы портфолио станут доступными для редактирования.

Сетевой Город. Образование  
ИРТЕХ Тест2

19 июня 2017 г. - В системе работает 1  
текущий 2016/2017 уч.год | admin | Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Личный портфолио

Редактировать

Раздел: Все разделы

- Портрет
- Коллектор
- Достижения
- Рабочие материалы

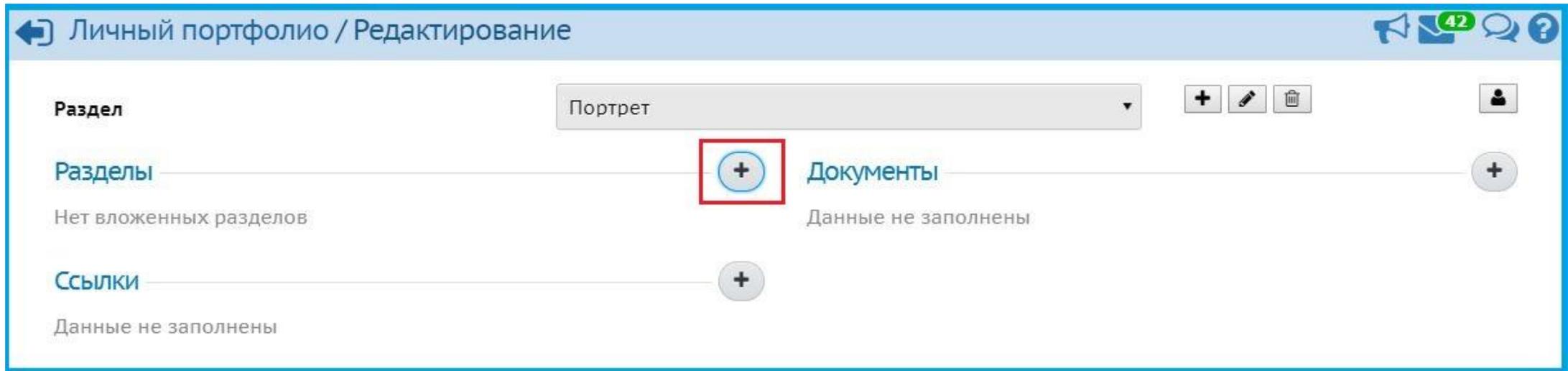
# Разделы личного портфолио

- Стандартное меню личного портфолио содержит разделы:
- Портрет;
- Достижения;
- Коллектор;
- Рабочие материалы.

Нажав на кнопку **Редактировать** можно внести изменения в каждый из разделов



- В изменившемся окне нажать кнопку + и внести название разделов



- Другие разделы в внутри стандартных разделов можно создать аналогично

- В каждом разделе можно создавать ссылки на web-страницы, где имеется какая-либо информация о пользователе, и прикреплять файлы любого формата, содержащие данные о его достижениях.

Ссылки 

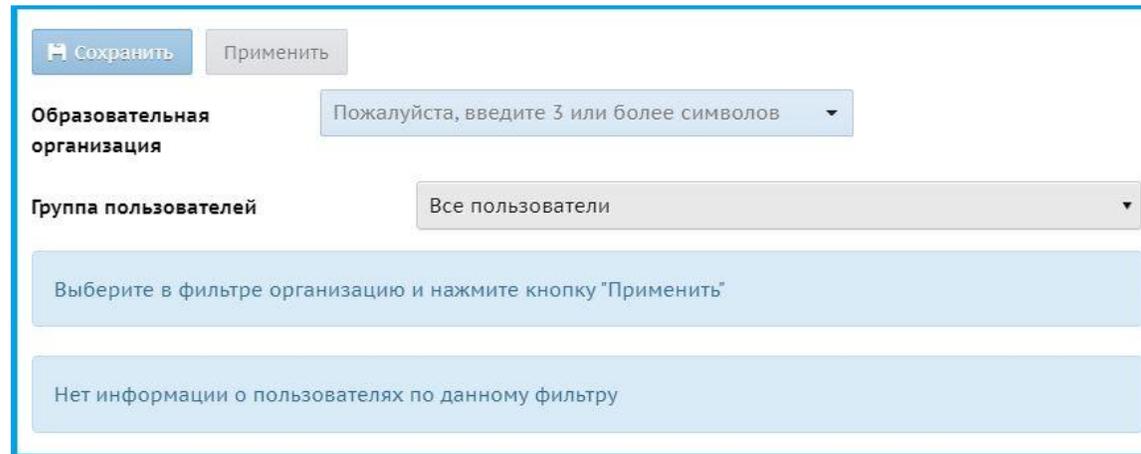
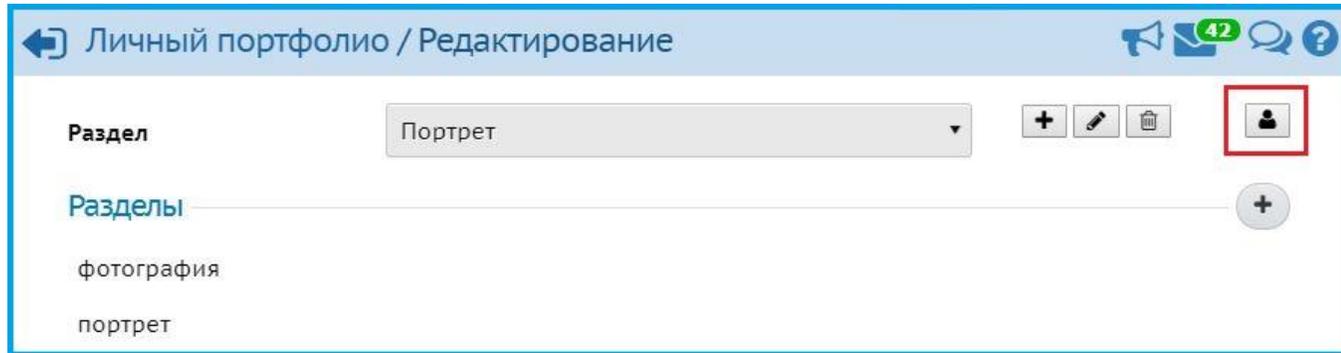
Данные не заполнены

Создание ссылки

Url

Описание

- Для любого раздела можно дать права на просмотр, нажав соответствующую кнопку и выбрав из списка пользователей, которым пользователь пожелает эти права выдать



- Для того, чтобы создать ссылку на web-страницу, нужно нажать на кнопку + рядом с надписью **Ссылки**, вписать адрес web-страницы и нажать **Сохранить**

Ссылки

Данные не заполнены



Создание ссылки

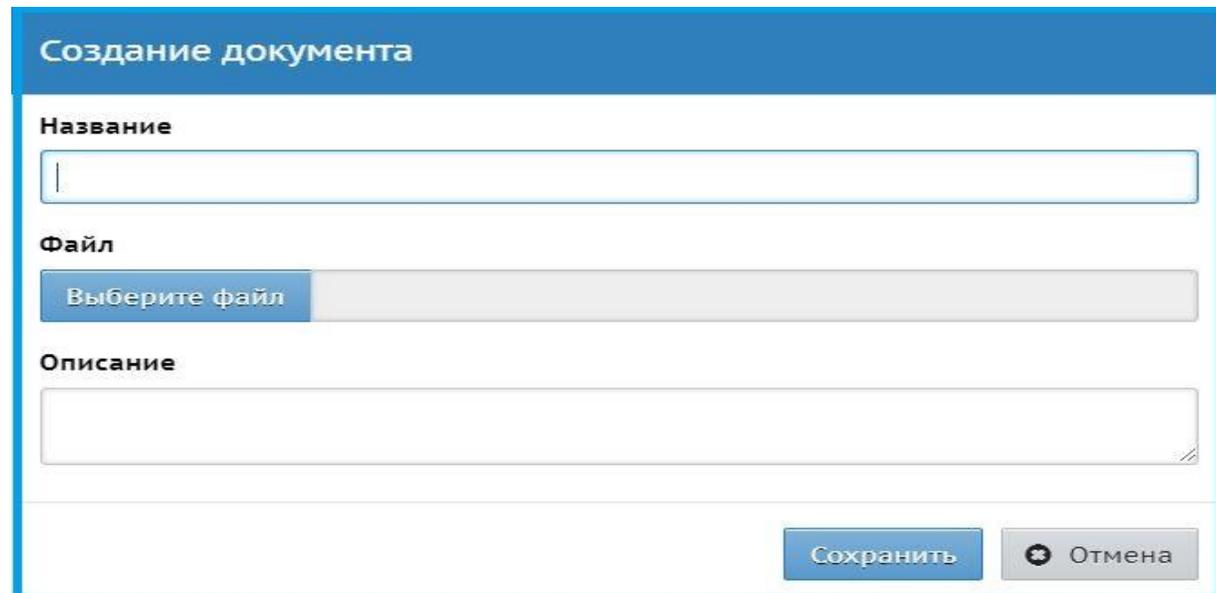
Url

Описание

Сохранить Отмена



- Для того, чтобы присоединить файл, который будет храниться на сервере, где размещен СГО, нужно нажать на кнопку Создать под надписью Документы, нажать Обзор, выбрать нужный файл и нажать Сохранить.



Создание документа

Название

Файл

Выберите файл

Описание

Сохранить Отмена

The image shows a form titled 'Создание документа'. It has a blue header bar with the title. Below the header, there are three main sections: 'Название' with a text input field, 'Файл' with a button labeled 'Выберите файл', and 'Описание' with a text area. At the bottom right, there are two buttons: 'Сохранить' and 'Отмена'.

- Все материалы лучше размещать в разделах Портрет и Достижения, создав внутри подразделы разных уровней. Раздел Коллектор служит для размещения материалов, которые возможно будут (или не будут) размещены в портфолио, ведь какие материалы разместить выбирает сам пользователь. Раздел Рабочие материалы может служить для хранения файлов, которые в настоящее время используются в работе, например, файлы рабочих проектов и т.д.